



Über uns

M2P ist eine globale Unternehmensberatung, die Unternehmen transformiert, indem sie das Wachstum durch ein integriertes Angebot an professionellen und technologischen Dienstleistungen beschleunigt.

Wir führen Projekte für unsere Kunden in der ganzen Welt durch, wobei wir uns auf die Bereiche Reisen, Transport und Logistik konzentrieren. Mit unserem ganzheitlichen Ansatz und Blick auf Prozesse, kombiniert mit innovativen Ideen und Branchenkenntnis, liefern wir Lösungen und Ansätze für den gesamten Projektlebenszyklus.

Für unser Frankfurter Büro suchen wir nach einer motivierten Person als

Referent der Geschäftsführung (w/m/d)

Über Sie

- Sie haben idealerweise ein abgeschlossenes Studium in einem wirtschaftswissenschaftlichen oder vergleichbaren Studiengang oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischen Bereich mit entsprechender Berufserfahrung
- Wenn Sie Erfahrung in der Beratungsbranche haben, ist das wünschenswert
- Sie sind pragmatisch und streben nach ständigen Verbesserungen
- Sie sind zuverlässig, pflegen eine selbstständige Arbeitsweise und haben eine schnelle Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit, Bestehendes zu hinterfragen und neue Lösungswege und pragmatische Ideen einzubringen
- Analytisches Denken und ein ausgeprägtes Zahlenverständnis liegen Ihnen, sodass Sie sich in kaufmännischen Themen wohlfühlen
- Sie arbeiten und interagieren gerne mit unterschiedlichen Persönlichkeiten und verfügen über sehr gute Kommunikationsfähigkeiten
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse in MS Office, insbesondere in Excel und PowerPoint, mit
- Sie sprechen Deutsch fließend in Wort und Schrift und verfügen zudem über ein konversationssicheres Englisch

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:

Per E-Mail: careers@m2p.net

Per Homepage: [Homepage Application Form](#)



Ihre Aufgaben

- Sie übernehmen ad hoc Themen und Fragestellungen in unserem Backoffice (Administration) in Frankfurt am Main, können sich aber auch auf konzeptioneller Ebene schnell eindenken und einen wertvollen Ergebnisbeitrag leisten
- Sie unterstützen insbesondere die Abteilungen Controlling und Human Resources, sind jedoch innerhalb der Administration auch mit weiteren kaufmännischen Themen vertraut
- Sie bewahren den Überblick über Termine, Deadlines (z.B. Rechnungsfristen) und den Ablauf kleinerer Projekte und übernehmen Verantwortung für die jeweilige Koordination
- Sie übernehmen Verantwortung in der internen und externen Unternehmenskommunikation (auch Social Media), wodurch Sie eng mit dem Marketing und mit der Geschäftsleitung interagieren
- Als kreativer Kopf bringen Sie neue Ideen proaktiv ein und hinterfragen bestehende Prozesse, um neue Lösungsansätze einzuführen
- Sie erstellen mit den zur Verfügung stehenden Informationen ansprechende Folien in PowerPoint und kennen sich auch in Excel hervorragend aus
- Selbstverständlich wird es noch viele weitere spannende Aktivitäten geben, bei denen Sie Ihre Kenntnisse und Erfahrungen einbringen und perspektivisch mehr Verantwortung übernehmen werden

Was Sie von uns erwarten können

M2P ist eine Spezialberatung im Bereich Transport und Logistik. Von unseren Standorten im In- und Ausland steuern wir komplexe Projekte in den Bereichen Strategie, Prozessverbesserung, IT und Infrastruktur. Mit unserer Expertise im Projektmanagement betreuen wir nationale und internationale Kunden des öffentlichen und privaten Sektors.

Neben einem herausfordernden und abwechslungsreichen Arbeitsplatz in einer kollegialen Atmosphäre bieten wir dir ein internationales Arbeitsumfeld mit Kunden unterschiedlicher Branchen. Bei uns gelten flache Hierarchien und ein Prinzip der offenen Tür. Ein besonderes Augenmerk legen wir auf Teamspirit – dies unterstützen wir durch regelmäßige Social Events und das gemeinsame Feiern von Erfolgen.

Wir freuen uns auf Deine Bewerbung:

Per E-Mail: careers@m2p.net

Per Homepage: [Homepage Application Form](#)